

Kommunikationsplan

SK Laxen



1. Syfte

Laxens kommunikationsplan är en förlängning av Laxens verksamhetsplan (när sådan finns). Laxens interna och externa kommunikation sker idag via flera kanaler på olika villkor och med olika förutsättningar. Syftet med kommunikationsplanen är att dra upp tydliga riktlinjer för hur och via vilka kanaler kommunikationen ska ske. Detta för att få en struktur och klar linje i all extern och intern kommunikation, oavsett utförare eller medieval. Utgångspunkten för all kommunikation är Laxens värdegrund och särskilt strävan efter en tydlig och öppen kommunikation och ett vårdat språk.

2. Mål

Det övergripande målet med kommunikationsplanen är att förbättra kommunikationen med föräldrar, medlemmar, supportrar m.fl. Laxens officiella informationskanal är hemsidan www.sk laxen.se.

- Inleda utgivning av ett Laxen nyhetsbrev, som ska innehålla nyheter, reportage och intervjuer från hela Laxens verksamhet samt samt relevanta tema inom simsporten.
- Utveckla informationen om Laxen till kursverksamhetsföräldrar vid varje kursstart
- Förbättra rapporteringen från tävlingar på hemsidan.
- Förstärka och återta medias bild av simklubben Laxen genom ett samarbete med lokal media.
- Utveckla våra sekundära informationskanaler.

Dessutom ska kommunikationsplanen bidra till att;

- förtydliga Laxens värdegrund och öka kännedomen om Laxen;
- medlemmarna vet vilka informationskanaler vi använder
- öka informationsflödet och effektiviteten i det kommunikativa arbetet.

Internt handlar det om att bygga kunskap och ge förutsättningar för Laxens anställda, tränare, ledare och styrelsen att kunna fungera som goda kunskapsbärare. Även här handlar det om trygghet, att känna sig säker när en fråga kommer från en medlem eller kollega.

3. Budskap

All kommunikation ska utgå från och spegla Laxens värdegrund. Detta ska också bestämma val av kanaler och de arenor som Laxen väljer att kommunicera på. Det som särskilt ska beaktas är att all kommunikation bidrar till;

- en rättvis och respektfull behandling av alla
- en trygg och säker miljö för alla aktiva i föreningen
- goda förebilder och representanter för föreningen
- nolltolerans mot alla former av mobbning, sexuella trakasserier och övergrepp
- motverka alla former av doping och användandet av droger
- informera om tobakens och alkoholens negativa effekter
- en ökad jämställdhet och mångfald inom simidrottens alla led.

4. Målgrupper

De huvudsakliga målgrupperna är;

- Laxens anställda, tränare och ledare;
- Laxens medlemmar och målsmän
- Simskoleelever och deras föräldrar
- Laxens förtroendevalda (styrelse, kommittéer);
- Andra föreningar och förbund (Simförbundet, VSSF, RF)
- Supportrar och potentiella medlemmar;
- Allmänheten
- Kommunen inkl skolor och andra myndigheter
- Massmedia

5. Kanalval

Val av kommunikationskanal utgår från mål och målgrupp. Allt innehåll passar inte överallt.

5.1 Hemsidan (www.sklaxen.se)

Hemsidan är vår officiella informationskanal. Syftet med hemsidan är att informera om Laxens hela verksamhet på ett enkelt och överskådligt sätt samt att kunna ha en smidig anmälningsprocess till vår verksamhet. Det ska vara enkelt att skapa ett medlemskonto och administrera sitt medlemskap. OBS! Hemsidan är Laxens externa huvudkanal och endast information som är allmängiltig och återspeglar hur vi externt vill uppfattas. Hemsidan är t.ex. inte till för att informera om mer intern och privat information inom de olika grupperna.

Hemsidan kompletteras med:

- Laxens medlemsprogram för utskick.

- Laxens Nyhetsbrev: Ska innehålla nyheter, reportage och intervju från hela Laxens verksamhet – bredd, tävling och ta upp relevanta teman inom simsporten.
- Laxens portabla whiteboardtavlor i vid bassängerna: Ska innehålla relevant information om dagens aktiviteter, lov, och allmän info om verksamheten.
- Laxens anslagstavla i vid Träningsbassängen: Ska innehålla relevant information om kommande tävlingar/läger etc.

5.2 Laxens Nyhetsbrev

Ska innehålla nyheter, reportage och intervju från hela Laxens verksamhet – bredd, tävling och simskola – och ta upp relevanta teman inom simsporten.

5.3 Laxens anslagstavla

Inne i Simhallen har Laxen sin anslagstavla som dagligen uppdateras. Anslagstavlan ska innehålla relevant information om bredd- och tävlingsverksamheten. Simskoleverksamheten använder sig av portabla whiteboards som uppdateras inför varje tillfälle.

5.4 Sociala medier

Facebook Simklubben Laxen

Facebook för Laxen är ett komplement till hemsidan som ska visa upp klubben, skapa intresse och marknadsföra föreningen och spegla hela verksamheten, väcka intresse samtidigt som den skapar en känsla av gemenskap.

Facebook Föräldrar och andra supportere till SK Laxen

Drivs av föräldrar och utan inblandning av Laxen, de har skyldighet att följa aktuella kommunikationsriktlinjer. Det som är administratörer i gruppen skall ha anknytning till Laxen via någon kommité eller styrelsen. Administratörer av gruppen skall utses av kommunikationsansvarig.

- *Syfte:* Att ge intern och lättsam information om tävlingar och andra aktiviteter samt ett forum för köp och sälj av simutrustning.

Instagram

- *Syfte:* Informationskanal som komplement till Facebook.
- *Innehåll:* Bilder och inlägg från tävlingar, läger och arrangemang samt information som speglar hela verksamheten och väcker intresse samtidigt som den skapar en känsla av gemenskap.

5.5 Kommunikation i tävlingssimning

Band

Band används för kommunikation mellan våra tränare och grupper samt simmare och föräldrar.

- *Syfte:* Enkel och snabb kommunikation mellan tränare grupper samt simmare och föräldrar i tävlingsverksamhet.
- *Innehåll:* Direkt kommunikation kring träning, läger och tävlingar.

6. Språkbruk

Vår kommunikation ska återspegla Laxens värdegrund. Vi strävar efter en tydlig, rak och kontinuerlig kommunikation som är respektfull och inkluderande. Vi använder oss av ett vardat språk.

7. Ansvar

För att säkerställa att all kommunikation sker i enlighet med våra riktlinjer, och är klar och tydlig, ska det finnas en, av styrelsen utsedd, kommunikationsansvarig (KA) inom föreningen. KA har möjlighet att delegera kommunikationsuppdrag när det gäller intern kommunikation. Då det gäller extern kommunikation ska KA alltid medverka eller godkänna publicering.

8. Uppföljning

Styrelsen ska uppdatera kommunikationsplanen årligen sista november.

SK Laxens styrelse 2018-01-22